NOMBRE:

TELÉFONO:

EMAIL:

FECHA:

DESTINATARIO:

CARGO:

EMPRESA:

Estimado Sra. Jones,

Le escribo para solicitar el puesto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que está anunciado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Soy licenciado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por la Universidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y mi experiencia profesional es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la/s empresa/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Estoy seguro de que puedo ser un activo valioso para su equipo.

Las habilidades que he adquirido a través de mi experiencia y mi formación me han dado la capacidad de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Me entusiasmaría poner en práctica mis habilidades en un entorno profesional y contribuir al éxito y buen funcionamiento de su empresa.

Me gustaría tener la oportunidad de tener una entrevista para que pueda conocerme y ver si encajo en el perfil que están buscando.

Le dejo mis datos y mi currículum para que puedan contactarme. Gracias por su consideración.

Sinceramente,

NOMBRE:

EMAIL:

TELÉFONO: